

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1570** del **23 OTT. 2020**

U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE

OGGETTO: EMERGENZA SANITARIA COVID 19 - UOC MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO. ESAME E PROVVEDIMENTI

Data _____ Firma _____
Il Responsabile dell'istruttoria

Data 22/10/2020 Firma [Firma]
Il Responsabile del procedimento Dott. Luigi Franciotti

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 22/10/2020

Firma [Firma]
Il Direttore f.f. UOC Gestione del Personale
Dott.ssa Rossella Di Marzio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amm.vo
Dott.ssa Rossella Di Marzio

[Firma]

Firma _____
Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 23/10/2020

Firma [Firma]
Il Direttore Amministrativo FF: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

Firma [Firma]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

Il Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE FF DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE Dott. Rossella Di Marzio

RICHIAMATO l'art. 22 del CCNL 19/12/20219 dell'area della Dirigenza Sanitaria ed in particolare i commi 4 ed 8:

ART. 22
Sostituzioni

1. *In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, da lui stesso proposto con cadenza annuale. Analogamente, si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano – secondo l'atto aziendale più strutture complesse. Il direttore di dipartimento, al fine di espletare in modo più efficace le sue funzioni di direttore del dipartimento, può delegare talune funzioni di direttore di struttura complessa ad altro dirigente, individuato con le procedure di cui al comma 9. Lo svolgimento delle funzioni delegate deve essere riconosciuto in sede di attribuzione della retribuzione di risultato.*
2. *Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che – a tal fine – si avvale dei seguenti i criteri:*
 - a. *il dirigente deve essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico) ad esclusione di quelli di cui al comma 1, par. II, lett. d), con riferimento, ove previsto alla disciplina di appartenenza;*
 - b. *il dirigente sostituito deve essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 18 (Tipologie d'incarico).*
3. *Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.*
4. ***Nel caso che l'assenza del direttore del Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene con atto motivato del Direttore Generale secondo i principi del comma 2 integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dei dirigenti interessati ed è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. In tal caso può durare per nove mesi, prorogabili fino ad altri nove.***
5. *Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti con incarichi gestionali o professionali, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra Azienda o Ente, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 68 del D.lgs 165 del 2001 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'Azienda o Ente provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato nel rispetto delle procedure richiamate nel comma 4. La durata massima di tale rapporto di lavoro a tempo determinato è quello di cui al comma 2 dell'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato).*
6. *Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 108 (Assunzioni a tempo determinato) e dall'art. 109 (Trattamento economico – normativo dei dirigenti con contratto a tempo determinato). La disciplina dell'incarico conferito è quella*

prevista dall'art. 15 e seguenti del D.lgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene la valutazione e la verifica, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. L'incarico del dirigente assente e collocato in aspettativa per motivi di cui al comma 5 può essere assegnato dall'Azienda o Ente ad altro dirigente già dipendente a tempo indeterminato o determinato. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico, iniziato prima dell'assenza per motivi di cui all'art. 5 conservando la stessa tipologia di incarico, se disponibile, e, in ogni caso, riacquisisce un trattamento economico di pari valore a quello posseduto prima di assentarsi, ivi inclusa l'indennità di struttura complessa e la relativa indennità di esclusività ove spettanti. Al termine di tale periodo – costituito dal cumulo delle frazioni dell'incarico -, il dirigente sostituito è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 55 e segg. Del Capo VIII (Verifica e valutazione dei dirigenti).

7. **Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1, 2, 3, 4 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, anche per i primi due mesi, che è pari a € 600,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di struttura complessa e pari a € 300,00 qualora il dirigente sostituito abbia un incarico di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale o distrettuale ed il cui massimo livello dirigenziale sia rappresentato dell'incarico di struttura semplice. Alla corresponsione dell'indennità si provvede con le risorse del fondo dell'art. 95 (Fondo per la retribuzione di risultato) per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati. Il maggior aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), essere compensato anche con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.**
8. **Le Aziende o Enti, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico e, ove possibile, con anzianità di cinque anni nella medesima disciplina o disciplina equipollente. In tal caso, la sostituzione può durare fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove e non verrà corrisposta la relativa indennità mensile di cui al precedente comma 7. Il maggiore aggravio per il dirigente incaricato che ne deriva potrà essere compensato, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7, comma 5, lett. c) (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie), con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati.**
9. **La sostituzione è affidata con provvedimento del Direttore Generale o di un suo delegato.**

VISTA la deliberazione n.1349 del 15/09/2020 avente ad oggetto: "Unità Operative varie. individuazione sostituti in applicazione dei commi 4 ed 8 dell' art. 22 CCNL 19.12.2019. Esame e provvedimenti" con la quale, tra l'altro si è stabilito al punto 3) del dispositivo che "...di incaricare dello svolgimento delle funzioni di Direttore ff il sanitario qualora sia stato il solo a presentare domanda di partecipazione alla procedura attivata e, pertanto:

- MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO: Dott.ssa Amalia PALAZZESE per mesi 9 prorogabili di ulteriori mesi 9, con decorrenza dal 1/10/2020, nelle more della conclusione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore dell'UOC";

ATTESO che:

- come da notizie acquisite e confermate dalla corrispondenza prodotta dal Direttore del Dipartimento Medico e dal Responsabile dell'Area Covid III lotto del PO di Teramo, allo stato è presente una forte conflittualità interna tra il Direttore FF della UOC e l'equipe medica della UOC ed in generale di quella dell'Area Covid;

- la procedura ad evidenza pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore della UOC di Malattie dell'Apparato Respiratorio non sarà conclusa in tempi brevissimi essendo, allo stato, ancora in itinere l'acquisizione dell'autorizzazione regionale alla relativa effettuazione;

RITENUTO, che questa particolare fase dell'attuale emergenza sanitaria, alla luce del numero dei contagi (e correlati ricoveri) sempre più elevato e dell'incremento del numero dei pazienti affetti da polmonite interstiziale Covid richiede all'apicalità del reparto una "maggiore" esperienza gestionale ed organizzativa per fare fronte all'emergenza in atto e dare risposte tempestive, efficaci ed efficienti in un sistema affiatato di apporti multidisciplinari e di collaborazione continua anche con il personale anestesista rianimatore;

RITENUTO, pertanto:

- di accogliere e fare propria la proposta formulata dal Direttore del Dipartimento "*considerata la situazione dell'Area Covid di Teramo e le criticità emerse al suo interno*" e, conseguentemente, di affidare l'UOC di Malattie dell'apparato Respiratorio al Dott. Alfonso Schiavo – già Direttore della UOC Medicina Interna del PO di S.Omero ed in possesso della specializzazione in Malattie apparato respiratorio – con effetto dal 26/10/2020 e per l'intera durata dell'emergenza sanitaria Covid;
- di revocare, con effetto dal 26/10/2020, l'incarico conferito alla Dott.ssa Amalia Palazzese giusta deliberazione n.1349 del 15/09/2020;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere nell'attuale e delicata fase dell'emergenza sanitaria Covid;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **di accogliere** e fare propria, *considerata la situazione dell'Area Covid di Teramo e le criticità emerse al suo interno*", la proposta formulata dal Direttore del Dipartimento Medico (prot. n.0093642 del 21/10/2020);
- 2) **di affidare** l'UOC di Malattie dell'apparato Respiratorio al Dott. Alfonso Schiavo – Direttore della UOC Medicina Interna del PO di S.Omero – con effetto dal 26/10/2020 e per l'intera durata dell'emergenza sanitaria Covid;
- 3) **di precisare** che per l'incarico di cui al punto 2) non verrà corrisposta alcuna indennità mensile, ma il maggiore aggravio per il dirigente incaricato sarà compensato con una quota in più di retribuzione di risultato rispetto a quella dovuta per l'ordinario raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 4) **di revocare** con effetto dal 26/10/2020 l'incarico conferito alla Dott.ssa Amalia Palazzese giusta deliberazione n.1349 del 15/09/2020;
- 5) **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere nell'attuale e delicata fase dell'emergenza sanitaria Covid;
- 6) **di trasmettere** copia del presente provvedimento: ai dirigenti interessati, all'Ufficio Fascicoli Personali, al Settore Economico della U.O.C. Gestione del Personale, alla UOC Controllo di Gestione, al Responsabile dell'Area Covid III lotto del PO di Teramo, al Direttore del Dipartimento Medico ed al Direttore del Coordinamento dell'Assistenza Ospedaliera

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo FF ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

U.O. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e
Finanziarie

Spesa anno € Sottoconto
Spesa anno € Sottoconto

TOTALE €

Fonte di Finanziamento

Referente UO proponente

Li.....

Utilizzo prenotazione: S

Il Dirigente

.....

Prenotazione N°
Prenotazione N°

Del.Max. N°/del

Settore

Li. 23-10-82

Il Contabile

Il Dirigente

ASL 497 PAVIA
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE

.....
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

23 OTT. 2020

con prot. n. **3383/20**

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.P. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C